



Beskrivning av  
**VERKSAMHETSSYSTEM**  
(Kvalitet, miljö och arbetsmiljö)

**E Sundell AB arbetar idag med att utveckla sitt verksamhetssystem. Målet är ett levande system som genom ständiga förbättringar med större fokus på produktionen ger en bättre slutprodukt där fel och brister är minimerade. Målsättningen är att i framtiden bli certifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Vi strävar efter att arbeta mot de målen och ständigt förbättra oss. Som ett steg har vi blivit miljödiplomerade 2011.**

På E Sundell har vi anställda som har sina rötter i företag där de har arbetat efter ISO. I och med detta har det präntats in en övertygelse om att ISO-certifiering är positivt och en självklarhet för E Sundell AB där kvalitets-tänk, ordning och reda samt klara rutiner och information är en av nycklarna till nöjda kunder samt lönsam verksamhet.

Vårt verksamhetssystem fungerar som en ledstjärna i vårt dagliga arbete med kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

Kvalitetstänkandet följer som en tråd genom hela projektet och startar redan då förfrågan behandlas, enligt våra rutiner för anbudsräkning och anbudsgivning. Före anbudsgivning bedöms även möjligheten att tillsätta lämpliga medarbetare för just ert projekt.

Då vi erhållit en beställning på ett projekt överlämnas det till produktionen. Detta sker via ett eller flera produktionsstartmöten där kalkyl noggrant går igenom anbud och handlingar med produktion och inköp. Medverkan vid byggstartmöten är arbetschef, platschef, kalkylator, inköpare och i vissa fall även yrkesarbetare. Vid detta/dessa möten upprättas projektets riktlinjer i kvalitet, miljö och arbetsmiljö, som styrs upp med en kvalitetsplan, miljöplan, arbetsmiljöplan för projektet.

I kvalitetsplanen beskrivs bl a:

- Projektorganisationen.
- Ansvarsfördelningen (kvalitet, miljö, arbetsmiljö).
- Vilka kvalitets- och miljörutiner som skall vara tillämpliga för detta projekt.
- Hantering av handlingar (ansvar, distribuering, revidering, mm).

Platschefen ansvarar sedan under projektets gång för att kvalitetsplanen efterföljs och är ett levande styrinstrument för vår verksamhet.

Exempel på kvalitets- och miljörutiner som tillämpas är:

- Hantering av entreprenadhandlingar.
- Tidsplanering (olika tidplaner, veckoplaner, betalningsplaner, mm).
- Planerings- och samordningsmöten som E Sundell AB deltar i.
- Kvalitetsstyrning av anlitate UE under pågående projekt sker genom uppföljning av deras kvalitetsplaner under projektet och en slututvärdering för erfarenhetsåterföring till inköpsansvariga.
- Kontrollplan med egenkontroller för eget och UEs arbeten. I kontrollplanen anges de kvalitets- och miljökritiska aktiviteter som vi tillsammans med vår beställare anger efter den gemensamma erfarenheten vi besitter, för att minimera kvalitetsbristkostnaderna.
- Arbetsberedning av moment som innehåller ny eller upprepande arbetsmetodik, ny maskinell utrustning, är speciellt kvalitetskritiskt, är speciellt miljökritiskt, speciellt svåra arbetsskyddsförhållande, etc.
- Projektets arbetsmiljöarbete med nödberedskap.

E Sundell AB

Postadress  
Kragatan 10  
44138 Alingsås

Org.nr.:556804-6816  
Tel: 0708-744 399

Hemsida, E-post

[www.sundell.nu](http://www.sundell.nu)

[Erik@Sundell.nu](mailto:Erik@Sundell.nu)

# SUNDELLS

- Miljögranskning av material, kemikalier, transporter, etc.
- Källsortering av avfall, planer för hantering av farligt avfall.
- Planer för hantering av schaktmassor i syfte att återanvända överskottsmassorna och därigenom minska uttaget av naturresurser, minska mängden till deponi samt minimera miljöbelastningen i form av fordonsutsläpp.
- Förbättringsrapporter och avvikelserapporter för att ständigt nå en förbättring av vårt och projektets arbetssätt.
- Leveransplan och arbetsplatsdispositionsplan.
- Kontroll före slutbesiktning som innefattar kontroll av utförande-, kvalitets- och miljödokument för såväl eget som UEs arbete.

Samtliga kvalitets- och miljödokument som berör arbetsplatsen återfinns på arbetsplatsen och är tillgängliga för er som beställare.

Inköp har särskilda rutiner:

- Inköp görs skriftligt och innehålla de krav som ställs i handlingarna.

Administrativa rutiner

- Personrutiner
- Ekonomirutiner
- För att nå en ständig förbättring så avslutas varje projekt med ett projektslutmöte där vi

drar lärdom av produktionsmetoder, arbetsinsatser, tidhållning, UE och leverantörer, ekonomiskt resultat, kundernas värderingar på oss.

Övriga bilagor:

- Efter ert önskemål

*Frågor om systemet besvaras av Erik Sundell  
Ansvarig för verksamhetssystem*

0708-744 399  
Erik@Sundell.nu

E Sundell AB

Postadress  
Krangatan 10  
441 38 Alingsås

Tel: 0708-744 399

Besöksadress:  
Krangatan 10, Alingsås

Org.nr.:556804-6816

Hemsida, E-post

[www.sundell.nu](http://www.sundell.nu)

[Erik@Sundell.nu](mailto:Erik@Sundell.nu)

Beskrivning  
verksamhetssystem.doc, sid  
2/21